

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI I NADZORU OPERACYJNEGO PNO-965	Dział: Ciągły nadzór operacyjny
---------------------------------	---	---

ROZDZIAŁ 3 – INSPEKCJA OPERACYJNA (AUDYT) BAZY OPERACYJNEJ (STA)

1. CEL INSPEKCJI

1.1 Inspekcje operacyjne (audyty) bazy operacyjnej (STA) mają za zadanie zbadanie przez inspektorów nadzoru operacyjnego, czy organizacja bazy operacyjnej poza lotniskiem bazowym operatora, spełnia wymagania przepisów oraz czy są wystarczające dla prawidłowego obsłużenia statku, pasażerów, ładunków i zapewnienia bezpieczeństwa prowadzonych operacji. Inspekcje operacyjne placówek terenowych mogą być realizowane zarówno jako regularnie planowane w ramach programu CNO jak i na zasadzie ad hoc, po otrzymaniu alertu obniżenia poziomu bezpieczeństwa operacji.

1.2 Inspekcja operacyjna (audyt) bazy operacyjnej (STA) pozwala na przeprowadzenie zadań nadzoru operacyjnego poprzez sprawdzenie realizacji procedur operacyjnych w zakresie przygotowania lotu i obsługi handlingowej.

2. ZAKRES INSPEKCJI

2.1 Szczegółowy zakres inspekcji bazy operacyjnej operatora określa Protokół kontroli STA zapisany na druku G-03.

2.2 Inspekcja operacyjna bazy operacyjnej (STA) dotyczy m.in:

- Liczby i fachowości obsady kadrowej placówki;
- Zasad obsługi pasażerskiej oraz frachtu;
- Procedur i praktyk kierowania przez Operatora operacjami i prowadzenia nadzoru operacyjnego;
- Współpracy ze służbami lotniskowymi;
- Stanu bezpieczeństwa statku powietrznego i pasażerów i ładunku.
- Stanu lotniska i jego wyposażenia.

3. KWALIFIKACJE INSPEKTORA

3.1 Do przeprowadzenia inspekcji bazy operacyjnej (STA) uprawnieni są inspektorzy o uprawnieniach co najmniej ASI z praktyką roczną (jako minimum) i AHAC – w przypadku inspekcji obszaru DG.

4. PRZEBIEG INSPEKCJI

4.1 Biorąc pod uwagę, że część inspekcji bazy operacyjnej (STA) obejmuje swoim zakresem także inspekcję infrastruktury zaplecza

operacyjnego, wymagane jest uzyskanie zezwolenia dostępu do tych miejsc za pośrednictwem Operatora. Operator, w imieniu ULC powinien wystąpić do władz lotniska o uzyskanie zgody dostępu do inspekcjonowanych stref lotniska.

4.2 Inspekcja jest inicjowana zgodnie z zasadami opisanymi w PNO 1-02-05 (PR-SAR-01).

Inspektorzy ULC wyznaczeni w planie w zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu do przeprowadzenia inspekcji zaplecza placówki (**STA**) ma obowiązek zgłosić się do Kierownika tej placówki, okazać poważnienia, przedstawić się oraz poinformować o zamiarze przeprowadzenia inspekcji oraz uzyskać zezwolenia na przystąpienie do czynności inspekcyjnych.

4.3 Należy oczekiwać od Kierownika placówki asysty w tych wszystkich działaniach inspektora, które wymagają zbadania dokumentów operacyjnych placówki oraz współpracy z organizacjami wykonującymi działania zlecone np. zarządzającymi lotniskiem, agentami obsługi naziemnej, spedytorami.

4.4 Zakres inspekcji obejmuje wytypowane elementy obszaru: nadzoru operacyjnego, procedur obsługi naziemnej, przygotowania lotu miejsca i sposobu pobierania dokumentacji operacyjnej przez załogę, stosowania aktualnych procedur operatora przez podwykonawcę w ramach działań zleconych, oraz zakresu obsługi naziemnej (AHAC).

4.5 Inspektorzy ULC są uprawnieni podczas inspekcji do zadawania pytań personelowi placówki i organizacji wykonującej/ch działania zlecone, współpracujących z operatorem. Pytania dotyczące znajomości przepisów, zasad i procedur, nie mogą przeszkadzać w wykonywaniu normalnych czynności, jak też nie mogą być dokonywane w obecności pasażerów lub osób postronnych (nie dotyczy inspekcji w obszarze odprawy pasażerskiej).

4.6 Inspektor ULC ma obowiązek przestrzegać zasad, norm i procedur bezpieczeństwa ustanowionych przez Władze lotniska.

4.7 Po zakończeniu inspekcji, przewodniczący zespołu inspektorów ULC ma obowiązek omówić wyniki inspekcji z uprawnionym przedstawicielem operatora (kierownikiem placówki), przedstawia do

Wydanie z: 17.02.2020 Zmiana Nr: 13	INSPEKCJA OPERACYJNA PLACÓWKI TERENOWEJ (STA)	PNO-5-06-00 Strona 1/2
--	---	---------------------------

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI I NADZORU OPERACYJNEGO PNO-965	Dział: Ciągły nadzór operacyjny
---------------------------------	---	---

podpisu druk Protokołu z kontroli oraz wypełnione druki NCR. Kopie Protokołu oraz NCR są przekazywane operatorowi.

4.8. Komplet dokumentów jest przekazywany do SAR zgodnie z zasadami opisanymi w PNO 1-02-05 (PR-SAR-01). Dalsze działania opisuje ta procedura.

CELOWO
POZOSTAWIONO
PUSTE

CELOWO
POZOSTAWIONO
PUSTE